РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛЬЗОНЫ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.10.2020 г. № 11 с.Ользоны.

**О создании комиссии по приемке объектов**
**капитального строительства, капитального**
**ремонта и ремонтно-строительных работ**
**на территории муниципального образования «Оса»**

Для приемки объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории муниципального образования «Оса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение о комиссии по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории муниципального образования «Оса» (приложение №1)
2. Создать комиссию по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории муниципального образования «Оса» (приложение №2)
3. Утвердить форму Акта по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории муниципального образования «Оса» (приложение №3)

Глава администрации В.В. Максименко

Приложение№1
Утверждено
постановлением Главы
администрации
от 25.10.2016 № 674

**Положение о комиссии по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории**
**муниципального образования «Оса»**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории муниципального образования «Оса» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.2. Комиссия по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ (далее – приемочная комиссия) действует на постоянной основе.
1.3. Председатель приемочной комиссии несет персональную ответственность за правомерность действий (решений) комиссии, организацию работы приемочной комиссии, осуществляет контроль за присутствием членов приемочной комиссии при приемке выполненных по муниципальному контракту (договору подряда) работ.

2. Порядок работы приемочной комиссии
2.1. Приемочная комиссия принимает выполненные Подрядчиком ремонтно-строительные работы.
2.2. Днем приемки выполненных работ является день окончания действия муниципального контракта (договора подряда) или день окончания выполнения этапа работ, если поэтапное выполнение работ предусмотрено контрактом (договором). В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ, приемочная комиссия вправе досрочно принять работы.
2.3. Приемочная комиссия проводит осмотр выполненных на объекте работ (в том числе промежуточных), изучает представленные Подрядчиком документы, оценивает их полноту, определяет соответствие выполненных ремонтно-строительных работ техническому заданию, проекту (если работы производились по таковому), локальному сметному ресурсному расчету, требованиям действующих ПУ, ГОСТ, ТУ, СНиП и других нормативных документов.
2.4. Приемка выполненных ремонтно-строительных работ (в том числе промежуточных) проводится путем проведения осмотра приемочной комиссией выполненных ремонтно-строительных работ. Приемочной комиссией принимается решение о соответствии выполненных ремонтных работ техническому заданию, проекту (если работы производились по таковому), локальному сметному ресурсному расчету, требованиям действующих ПУ, ГОСТ, ТУ, СНиП и других нормативных документов; составляется и подписывается акт приемки выполненных ремонтно-строительных работ объектов.
2.6. Акт приемки выполненных работ составляется в трех экземплярах, один из которых предоставляется Заказчику, один – Подрядчику, один оставляется в архиве приемочной комиссии.
2.7. Решение комиссии является легитимным, если в работе комиссии приняли участие не менее чем две трети членов от списочного состава комиссии. Участие председателя комиссии в любом случае является обязательным.

Приложение№2
Утверждено
постановлением Главы
администрации
от 25.10.2016 № 674

**Состав комиссии по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории**
**муниципального образования «Оса»**

− председатель комиссии: Мишенин С.С. – заместитель главы администрации;

− члены комиссии:

Балдыханов А.Н. –заведующий сектором по вопросам строительства, благоустройства и ЖКХ
Морозова Ю.Н. –начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
Металлов А.В. –ведущий специалист – землеустроитель

-секретарь комиссии:

Нашкеева Е.Ю. –специалист-экономист

Представитель ЖКХ администрации МО «Осинский район» (по согласованию)

«О создании межведомственной комиссии по приему многофункциональной спортивной площадки»

Устава МО «Ользоны» РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. На территории МО «Ользоны» создать межведомственную комиссию для проведения инвентаризации противопожарного водоснабжения в составе:

председатель комиссии

- Масленников В.В. начальник ПТО администрации,

 члены комиссии

- Оршонова Ж.М., директор Ользоновской школы,

- Халжушкевич О.Я., директор Кокоринской школы,

- Шахартуева Т.Ф., заведующая Ользоновским детским садам,

- Протасова Т.Г., главный врач Ользоновской участковой больницы,

- Матуев Е.М., житель улуса Онгой.

 2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Ользоны»

Имеев А.М.