**12.12.2018Г. №187**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛЬЗОНЫ»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ВЫВЕСОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬЗОНЫ»**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Ользоны»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке установки средств размещения информационных конструкций, вывесок на территории муниципального образования «Ользоны» (приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Ользоны»

А.М. Имеев

Приложение №1

к постановлению

администрации МО «Ользоны»

№187 от 12.12.2018г.

**Положение**

**о порядке установки средств размещения информационных конструкций, вывесок на территории муниципального образования «Ользоны»**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Порядок установки средств размещения информационных конструкций, вывесок на территории муниципального образования «Ользоны» (далее-Порядок) разработан с целью регулирования отношений, возникающих в процессе выдачи согласования на установку средств размещения информационных конструкций, а также эксплуатации и демонтаже информационных конструкций на территории муниципального образования «Ользоны» (далее–сельское поселение).

1.2. Соблюдение Порядка при установке и эксплуатации средств размещения информационных конструкций в муниципальном образовании «Ользоны» обязательно для всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на объявления физических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением требований к средствам размещения информационных конструкций, на которых размещены эти объявления.

**Статья 2. Основные понятия и определения**

2.1. Средства размещения информационных конструкций, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации.

2.2. Место размещения информационных конструкций-часть территории сельского поселения, поверхности здания, сооружения, другого объекта, предназначенная для размещения информации.

2.3. Информационная поверхность-поверхность средства размещения информации, конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, на которых непосредственно размещается информация.

**Статья 3. Информация, размещаемая в сельском поселении**

3.1. Информация, размещаемая в сельском поселении, подразделяется на следующие виды:

- общесельская информация;

- социальная информация;

- коммерческая информация.

3.2. К общесельской информации относятся:

3.2.1. Информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения.

3.2.2. Информационные схемы, опознавательные знаки, указатели названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта.

3.2.3. Информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения.

3.2.4. Театральные и киноафиши, информация учреждений культуры, образования и здравоохранения, спорта, размещаемая на принадлежащих им конструкциях.

3.2.5. Праздничное оформление-различного рода декоративные элементы, устанавливаемые в соответствии с распоряжениями администрации муниципального образования «Ользоны» (далее–администрация).

3.3. Социальная информация размещается на основании распоряжений органов местного самоуправления сельского поселения.

3.4. Размещение коммерческой информации регулируется Федеральным законом «О рекламе» и разделом 2.9. «Реклама, информационные конструкции, вывески»

3.5. К информационному оформлению предприятий и организаций относятся информационные таблички, учрежденческие доски, информация о профиле предприятия, его фирменном наименовании и зарегистрированном товарном знаке (вывеска), информация, размещаемая в витринах.

3.5.1. Информационная таблички (обязательная вывеска) предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце), согласно Федерального закона «О защите прав потребителей».

**Статья 4 Работа комиссии муниципального образования «Ользоны» по информационной политике, о выдаче согласования на установку средств размещения информационных конструкций.**

4.1. Для выработки предложений по формированию и реализации информационной политики муниципального образования «Ользоны» из представителей администрации, депутатов Думы муниципального образования «Ользоны», образуется Комиссия сельского поселения по информационной политике, которая принимает решение о согласовании размещения информационных конструкций, выявлению фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а так же установленных в местах, не предназначенных для их размещения,

4.2. Положение о Комиссии по информационной политике (далее–Комиссия) и персональный состав утверждаются депутатами Думы муниципального образования «Ользоны».

4.3. Комиссия является уполномоченным органом, осуществляющим управление, координацию и контроль в вопросах установки, эксплуатации и демонтаже средств размещения информационных конструкций.

4.4. Комиссия:

4.4.1. Осуществляет координацию работ в сфере размещения и распространения информационных конструкций, в пределах своей компетенции.

4.4.2. Согласовывает художественное оформление средств размещения информационных конструкций.

4.4.3. Выдает предписания на демонтаж самовольно установленных средств размещения информационных конструкций на территории сельского поселения.

4.4.4. Консультирует физических и юридических лиц по вопросам установки средств размещения информационных конструкций на территории сельского поселения.

4.4.5. Проводит проверку заявок и готовит документы, необходимые для получения согласования размещения информационных конструкций.

4.4.7. Ведёт учёт и мониторинг установленных на территории сельского поселения средств размещения информационных конструкций.

4.4.8. Ведет контроль технического состояния средств размещения информационных конструкций.

4.4.9. Выполняет работы по выявлению самовольно установленных средств размещения информационных конструкций.

4.4.10. Взаимодействует с администрацией муниципального образования Баяндаевский район, в том числе:

- передает информацию об установленных без разрешения рекламных конструкциях на территории муниципального образования «Ользоны» для принятия мер административного воздействия;

4.4.11. согласовывает проект дислокации мест размещения информационных носителей (рекламных конструкций) на территории муниципального образования «Ользоны» с указанием видов технических средств размещения информации, представленных муниципальным образованием Баяндаевский район;

4.4.12. при необходимости Комиссия отправляет проект внесения изменений и (или) дополнений в проект дислокации мест размещения информационных носителей (рекламных конструкций).

**Статья 5. Порядок получения согласования на установку средства размещения информационных конструкций и (или) вывесок.**

5.1. Лица, желающие разместить информационные конструкции, подают в администрацию муниципального образования «Ользоны» заявление с приложением к нему следующих документов

- заявление о согласовании проекта информационного щита и (или) вывески;

- для юридических лиц-устав, свидетельство о государственной регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

- цветные фотографии (9 х 13 см) места размещения с нанесенным на него в масштабе средством размещения информационных конструкций (фотомонтаж) и без него;

- дизайн-проект средства размещения информационных конструкций с цветным эскизом изображения в масштабе и с привязкой к месту размещения, утвержденные руководителем заявителя;

- адрес и схему размещения конструкции.

В случае, если информационная конструкция указана в проектной документации в разделе «Архитектурные решения» - согласования не требуется.

5.2. Администрация сельского поселения:

- регистрирует заявку;

- направляет заявление и материалы в Комиссию.

5.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления и на основании поданных документов согласовывает или не согласовывает эскизных проект информационной конструкции.

5.4. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

**Статья 6. Требования к содержанию информационных конструкций**

6.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

6.2. Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

6.3. Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

6.4. Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений запрещено.

**Статья 7. Требования к владельцам информационных конструкций**

7.1. Владелец средства размещения информационных конструкций несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации конструкции средства размещения информации.

7.2. Владелец средства размещения информационных конструкций обязан содержать конструкцию в надлежащем состоянии, соблюдать требования указанные в статье 6 настоящего Порядка.