**30.09.2024г. № 25**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛЬЗОНЫ»**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОЛЬЗОНЫ»**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении «Положение о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Ользоны», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=685C910C2A2DC1FEB6FB6186D6020BE57CE702B0A3C3815ABBA6C32BE97EAD8CAE3230933C8496CB2DAD8FC9uFA5I) Иркутской области от 17.12.2008г. №122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Ользоны», Дума муниципального образования «Ользоны»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Положение о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Ользоны», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе». (Приложение №1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете Вестник МО «Ользоны» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ользоны» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель

Думы муниципального образования «Ользоны»

В.В.Масленников

Глава администрации

муниципального образования «Ользоны»

А.М. Имеев.

Приложение №1

к решению Думы муниципального образования

«Ользоны»

от 30.09.2024г. №25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫБОРНЫХ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬЗОНЫ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

Настоящее Положение «О пенсионном обеспечении выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Ользоны»» (далее-Положение) регулирует правоотношения, связанные с пенсионным обеспечением, и устанавливает основания, порядок назначения, осуществления, приостановления, возобновления и прекращения пенсионных выплат лицам, замещающим на постоянной основе выборные муниципальные должности (далее-муниципальные должности) муниципального образования «Ользоны» (далее-должности муниципальной службы).

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и размер пенсионного обеспечения выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Ользоны», замещавших выборную муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Ользоны» (далее–лица, замещавшие выборную муниципальную должность на постоянной основе).

Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E1A2D99B9C49CE65DDE93D9EE17CE8D3431B48B1CB2EB197F826A96E5115FBCA656B142D7512m851M) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001г. [№166-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E1A2D99B9C49CE65DDE93D9EE17CE8D3401B46B2C17BE695A973A76B5945B3DA2B2E192C741780C0m35BM) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. [№400-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E1A2D99B9C49CE65DDE93D9EE17CE8D3401A4EB0C179E695A973A76B59m455M) «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 12.12.2023г. №565 -ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2016г. №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

1.2. Финансирование пенсионного обеспечения лиц, замещавших выборную муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Ользоны», производится за счет средств бюджета муниципального образования «Ользоны».

2. Основные понятия, используемые в целях настоящего Положения

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

**Выборная муниципальная должность**-устанавливается в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления и занимается путем выборов населением непосредственно или представительным органом муниципального образования;

пенсия за выслугу лет (по инвалидности) (далее–пенсия за выслугу лет)–ежемесячная денежная выплата, назначаемая и выплачиваемая муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ользоны» (далее–МО), в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы, при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F729B3285AF77B5E2164D43504AD3587271E0635F2934F14B6A6CE7A8t8ZCL) от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо трудовую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F729B3285AF77B5E2164D43504AD358727DE76E5F2934F14B6A6CE7A8t8ZCL) от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо пенсию, досрочно назначенную в соответствии Федеральным законом от 12.12.2023г. №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее–страховая пенсия);

**стаж муниципальной службы**–суммарная (общая) продолжительность периодов замещения выборных должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, иных должностей в соответствии с федеральными законами, иных периодов в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО, учитываемая при определении права на пенсию муниципальных служащих и при исчислении размера этой пенсии;

**среднемесячный заработок**–состав денежного содержания, который учитывается для исчисления размера пенсии за выслугу лет лица, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженный в денежных единицах Российской Федерации.

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях согласно федеральным и областным законам.

3. Условия и порядок назначения пенсионного обеспечения

3.1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе, устанавливается доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=956752951DEAB2ABBA5D4DEFB0DD51840F8DB5C762182D2102F7268862J5X5W) от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо к пенсии, назначаемой в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее–доплата пенсии).

3.2. Право на доплату к пенсии имеет лицо, осуществляющее полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее 15 лет.

3.3. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к пенсии включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3.4. Ежемесячная доплата к пенсии (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

3.5. Доплата к пенсии назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо, имеющее право на данную доплату, обратилось за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3.6. Доплата к пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

При последующем увольнении с государственной службы или освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

3.7. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

4. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется

размер доплаты к пенсии

4.1. Размер доплаты к пенсии исчисляется по выбору лица, имеющего право на данную доплату, исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных календарных месяцев, предшествующих дню прекращения полномочий либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=956752951DEAB2ABBA5D4DEFB0DD51840F8DB5C762182D2102F7268862J5X5W) от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4.2. Расчет среднемесячного заработка производится, исходя из фактически начисленного денежного вознаграждения за фактически отработанное время в течение 12 полных календарных месяцев, предшествующих событию.

4.3. В расчет размера среднемесячного заработка включаются следующие выплаты, начисленные в течение 12 полных календарных месяцев перед месяцем, предшествующим дню прекращения полномочий либо дню достижения возраста, дающего право на назначение пенсии по старости (инвалидности):

а) ежемесячное денежное вознаграждение;

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) повышающие коэффициенты.

3.4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются:

- период временной нетрудоспособности;

- время нахождения в отпуске без сохранения денежного вознаграждения;

Начисленные за это время суммы пособий по временной нетрудоспособности и среднего заработка не включаются в расчет среднемесячного заработка для исчисления доплаты к пенсии.

4.5. В случае если расчетный период состоит из временных периодов, указанных в [3.4](#Par79) Положения, или в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, то по выбору лица, замещавшего выборную муниципальную должность, исчисление среднемесячного заработка производится:

а) исходя из среднемесячного заработка, исчисленного за предшествующий период, равный расчетному;

б) исходя из фактически установленного ему денежного вознаграждения в расчетном периоде.

4.6. Если расчетный период отработан полностью, то размер среднемесячного заработка для исчисления доплаты к пенсии определяется путем деления суммы денежного вознаграждения, начисленного в расчетном периоде, на 12.

4.7. Если расчетный период отработан не полностью, то размер среднемесячного заработка для исчисления доплаты к пенсии определяется путем деления суммы денежного вознаграждения, начисленного в расчетном периоде, на фактически отработанные в этом периоде рабочие дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

5. Размер доплаты к пенсии

5.1. Доплата к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе, назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов их среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет доплата к пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма доплаты к пенсии и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка.

5.2. При определении размера доплаты к пенсии в порядке, установленном [пунктом 4.1](#Par93) Положения, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5.3. Размер доплаты к пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренной частью 1 статьи 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

6. Порядок индексации и перерасчета доплаты

к пенсии

6.1. Доплата к пенсии подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии Федеральным законом от 12.12.2023г. №565 -ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

6.2. Доплата к пенсии индексируется в размерах и сроках, предусмотренные для индексации пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ользоны».

6.3. Размер денежного содержания, из которого исчислена доплата, увеличивается соответственно увеличению размера денежного содержания муниципальных служащих.

6.4. Перерасчет доплаты производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено увеличение размера денежного содержания.

7. Порядок предоставления и оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет

7.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет возлагается на Комиссию по установлению стажа муниципальной службы (стажа работы в органах местного самоуправления, образованную при администрации (далее–Комиссия), на основании письменного заявления на имя главы администрации по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению).

7.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) соответствующая справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы администрации, для исчисления размера пенсии за выслугу лет (Приложение 2 к настоящему Положению);

3) копия пенсионного удостоверения;

4) справка органа, назначившего страховую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

5) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

6) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы, дающих право на пенсию за выслугу лет (Приложение №3 к настоящему Положению);

7) копия документа, удостоверяющего личность;

8) заявление о перечислении денежных средств с указанием номера счета либо реквизиты кредитного учреждения, на счет которого будет производиться выплата пенсии за выслугу лет.

7.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных (муниципальных) органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

7.4. Справки о размере среднемесячного (месячного) денежного содержания, указанные в [подпункте 2 пункта](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=107846;fld=134;dst=100191) 2 статьи 7 настоящего Положения, оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего муниципального (государственного) органа.

7.5. Справка о периодах замещения должностей, указанная в [подпункте 6 пункта 2](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=107846;fld=134;dst=100203) статьи 7 настоящего Положения, оформляется специалистом по кадровым вопросам администрации.

7.6. Копии документов заверяются нотариально (при отправлении почтой) или сектором по кадровым вопросам администрации.

8. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов.

8.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

8.2. Заявление установленной формы на имя главы администрации с необходимыми документами подается в комиссию по установлению стажа муниципальной службы администрации.

8.3. Рассмотрение комиссией заявлений, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта постановления администрации на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (стажа работы в органах местного самоуправления), утвержденным распоряжением администрации.

8.4. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

3) проводит проверку полноты и обоснованности документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет;

4) устанавливает наличие оснований (условий) для назначения пенсии за выслугу лет;

5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении заявителю дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Иркутской области);

7) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанной выплаты;

8) принимает решение о подготовке проекта постановления администрации об установлении доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет.

8.5. Если в результате рассмотрения заявлений комиссия принимает отрицательное решение, секретарь комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросам муниципальной службы подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, уведомление подписывается секретарем комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

8.6. Постановление администрации о назначении пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются в финансисту администрации для исполнения.

8.7. Финансист администрации на основании постановления администрации о назначении пенсии за выслугу лет:

1) в течение 15 рабочих дней подготавливает расчет об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

2) направляет расчет об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении в комиссию по вопросам муниципальной службы;

3) приглашает получателей пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на лицевой счет получателя в Сберегательном банке Российской Федерации либо кредитного учреждения, на счет которого будет производиться выплата пенсии за выслугу лет;

4) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;

5) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;

6) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

8.8. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет, устанавливается постановлением администрации.

9. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) размера пенсии за выслугу лет.

9.1. Пенсия за выслугу лет назначается, ее выплата приостанавливается или прекращается на основании постановления администрации в соответствии с решением комиссии по стажу.

9.2. Организация выплаты, перерасчета пенсий за выслугу лет возлагается на администрацию муниципального образования «Ользоны».

9.3. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет производится ежемесячно до 15 числа текущего месяца за счет средств местного бюджета.

9.4. Выплата пенсии за выслугу лет производится по мере поступления средств на счет администрации, путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателей кредитных учреждений, на счет которых будет производиться выплата пенсии за выслугу лет.

9.5. Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежат перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы в соответствии с законодательством Иркутской области и настоящим Положением.

9.6. Индексация пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производится на основании постановления администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области в пределах сумм, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год.

10. Порядок приостановления и возобновления пенсии за выслугу лет.

10.1. Выплата пенсии за выслугу лет (далее также–выплата) приостанавливается и возобновляется на основании постановления администрации.

10.2. Выплата приостанавливается:

1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы;

2) в случае окончания срока, на который установлена страховая пенсия. Выплата приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

10.3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в [пункте](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=107846;fld=134;dst=100259) 1 статьи 10 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

10.4. Приостановленная по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 статьи 10 настоящего Положения выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления гражданина о ее возобновлении в ранее установленном размере с учетом индексации в порядке, установленном для ее назначения. При наличии стажа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет по заявлению гражданина назначается вновь в соответствии с настоящим Положением (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы).

10.5. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки правомерности выплаты, на основании распоряжения главы администрации выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается не более чем на три месяца. После проведения дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня ее приостановления.

11. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

11.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании постановления администрации, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 3 статьи 11 настоящего Положения.

11.2. Выплата прекращается при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Иркутской области). Выплата прекращается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

11.3. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, на основании постановления администрации (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти).

11.4. Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

12. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих пенсию за выслугу лет. Удержания из пенсии за выслугу лет.

12.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

12.2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны:

1. сообщить в 5-дневный срок в комиссию о возникновении обстоятельств, указанных в [пункте](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=107846;fld=134;dst=100259) 2 статьи 10 и [пункте](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=107846;fld=134;dst=100273) 2 статьи 11 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты;

2. представлять ежегодно до 1 января в комиссию личное заявление о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на пенсию за выслугу лет–паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения; справки пенсионного фонда о размере получаемой пенсии, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат.

12.3. В случае переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет:

1) по организационным причинам–зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае–взыскиваются в судебном порядке.

12.4. Получателям, своевременно не предоставившим документы, указанные в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения, для продления выплаты пенсии на очередной год, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после предоставления документов, но не более чем за 6 предыдущих месяцев, не считая месяца, в котором были предоставлены документы. При наличии уважительной причины, подтверждаемой документами, пенсия за выслугу лет выплачивается за весь период.

13. Заключительные положения.

13.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения пенсии за выслугу лет, осуществляются комиссией по установлению стажа муниципальной службы (стажа работы в органах местного самоуправления) администрации.

13.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с нормами правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, регулирующих пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления.

Приложение №1

к положению «О пенсионном

обеспечении выборных должностных

лиц местного самоуправления»

Главе администрации муниципального образования

«Ользоны»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

родившегося (родившейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

работавшего (работавшей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(последняя должность муниципальной службы, дату увольнения)*

Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=685C910C2A2DC1FEB6FB6186D6020BE57CE702B0A3C3815ABBA6C32BE97EAD8CAE3230933C8496CB2DAD8FC9uFA5I) Иркутской области от 17.12.2008 №122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", Устава Муниципального образования «Ользоны» прошу назначить мне доплату к пенсии.

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю. О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении размера страховой пенсии, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет *\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лицевого счета, наименование банка, иной кредитной организации, организации почтовой связи)

К заявлению прилагаются копии следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

1. Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2. Трудовая книжка заявителя.

3. Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской

Федерации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. [Справка](#Par76) о периодах трудовой деятельности, учитываемых при

исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, дающей право на доплату к пенсии.

5. Иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление и документы зарегистрированы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность

и подпись лица, принявшего

заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к положению «О пенсионном

обеспечении выборных должностных

лиц местного самоуправления муниципального образования»

**СПРАВКА**

**о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Ользоны» для исчисления пенсии за выслугу лет**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) должность муниципальной службы администрации муниципального образования «Ользоны» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за \_\_\_\_\_\_\_ полных месяцев с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Денежное содержание | Среднемесячное значение | |
| рублей | процентов |
| 1) должностной оклад |  |  |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином |  |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |
| 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена |  |  |
| Итого среднемесячный заработок (расшифровка в приложении к справке формы №2) |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Приложение к справке формы N2

Приложение к справке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о размере среднемесячного денежного содержания в разбивке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Фамилия, Имя, Отчество)  Виды выплат | Размер выплаты в рублях в разбивке по месяцам | | | | | | | | | | | | | Среднемесячная сумма |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | Всего за 12 месяцев года | рублей |
| Должностной оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Денежное содержание–всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество фактически отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Периоды, в течение которых работник не работал, с указанием причины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к положению «О пенсионном

обеспечении выборных должностных

лиц местного самоуправления

муниципального образования»

**СПРАВКА**

**о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы и дающих право на пенсию за выслугу лет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата (год, месяц, число) | | Наименование организации, должность | Продолжительность государственной службы (работы), иных периодов замещения должностей | |
| приема | увольнения | в календарном исчислении | в льготном исчислении |
|  |  |  |  |  |  |  |

Всего стаж государственной (гражданской) службы, из них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В государственных органах Иркутской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист канцелярии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.