**05.10.2020г. № 71**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ОЛЬЗОНЫ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О создании комиссии по приемке объектов**  
**капитального строительства, капитального**  
**ремонта и ремонтно-строительных работ**  
**на территории муниципального образования «Ользоны»**

Для приемки объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории муниципального образования «Ользоны»

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить Положение о комиссии по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории муниципального образования «Ользоны» (приложение №1)  
2. Создать комиссию по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории муниципального образования «Ользоны» (приложение №2)  
3. Утвердить форму Акта по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории муниципального образования «Ользоны» (приложение №3)

Глава администрации МО «Ользоны»

А.М.Имеев

Приложение№1  
Утверждено  
постановлением Главы  
администрации  
от 05.10.2020 № 71

**Положение о комиссии по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории**  
**муниципального образования «Ользоны»**

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории муниципального образования «Ользоны» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
1.2. Комиссия по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ (далее – приемочная комиссия) действует на постоянной основе.  
1.3. Председатель приемочной комиссии несет персональную ответственность за правомерность действий (решений) комиссии, организацию работы приемочной комиссии, осуществляет контроль за присутствием членов приемочной комиссии при приемке выполненных по муниципальному контракту (договору подряда) работ.

2. Порядок работы приемочной комиссии  
2.1. Приемочная комиссия принимает выполненные Подрядчиком ремонтно-строительные работы.  
2.2. Днем приемки выполненных работ является день окончания действия муниципального контракта (договора подряда) или день окончания выполнения этапа работ, если поэтапное выполнение работ предусмотрено контрактом (договором). В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ, приемочная комиссия вправе досрочно принять работы.  
2.3. Приемочная комиссия проводит осмотр выполненных на объекте работ (в том числе промежуточных), изучает представленные Подрядчиком документы, оценивает их полноту, определяет соответствие выполненных ремонтно-строительных работ техническому заданию, проекту (если работы производились по таковому), локальному сметному ресурсному расчету, требованиям действующих ПУ, ГОСТ, ТУ, СНиП и других нормативных документов.  
2.4. Приемка выполненных ремонтно-строительных работ (в том числе промежуточных) проводится путем проведения осмотра приемочной комиссией выполненных ремонтно-строительных работ. Приемочной комиссией принимается решение о соответствии выполненных ремонтных работ техническому заданию, проекту (если работы производились по таковому), локальному сметному ресурсному расчету, требованиям действующих ПУ, ГОСТ, ТУ, СНиП и других нормативных документов; составляется и подписывается акт приемки выполненных ремонтно-строительных работ объектов.  
2.6. Акт приемки выполненных работ составляется в трех экземплярах, один из которых предоставляется Заказчику, один – Подрядчику, один оставляется в архиве приемочной комиссии.  
2.7. Решение комиссии является легитимным, если в работе комиссии приняли участие не менее чем две трети членов от списочного состава комиссии. Участие председателя комиссии в любом случае является обязательным.

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением Главы  
администрации  
от 05.10.2020 № 71

**Состав комиссии по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонтно-строительных работ на территории**  
**муниципального образования «Ользоны»**

− председатель комиссии: Имеев А.М – глава администрации;

− члены комиссии:

Масленников В.В. - заведующий хозяйством

Мадаева О.Е – специалист по имуществу  
Таршинаев С.М. – депутат Думы МО «Ользоны»

Комаров А.Н – депутат Думы МО «Ользоны»

Хогоев В.П. – депутат Думы МО «Ользоны»

Рыгзынова Р.Ц. – депутат Думы МО «Ользоны»

Махутов Э.Б – консультант – архитектор АМО «Баяндаевский район» (по согласованию)

Андриянов А.М – начальник отдела ЖКХ АМО «Баяндаевский район» (по согласованию)

Приложение№3

Утверждено  
постановлением Главы

администрации  
от 05.10.2020 № 71

**АКТ**

**по приемке объектов капитального строительства, капитального ремонта и ремонто-строительных работ объектов на территории муниципального образования «Ользоны»**

с. Ользоны «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ, адрес объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный контракт (договор подряда), наименование организации- подрядчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ремонтные работы выполнены в сроки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость выполненных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка качества выполненных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантия качества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О)

Члены приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О)

Представитель организации – подрядчика: