**27.06.2022г. №38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛЬЗОНЫ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНГИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОЛЬЗОНЫ**

В соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ользоны» администрация муниципального образования «Ользоны»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Ользоны» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансиста администрации муниципального образования «Ользоны».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

А.М.Имеев.

Приложение №1

к постановлению

администрации МО «Ользоны»

от 27.06.2022г.№38

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬЗОНЫ»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Ользоны» (далее-муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок её внесения, порядок хранения Долговой книги.

2. Веление муниципальной долговой книги осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования «Ользоны».

**Раздел II. Ведение долговой книги.**

3. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению.

4. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетам кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий;

5) иные долговые обязательства.

5. В долговой книге информационно указываются следующие данные:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

2) верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

3) объем муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга муниципального образования по состоянию на отчетную дату.

4) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на отчетную дату.

6. Состав информации, вносимой в долговую книгу.

- порядковый номер долгового обязательства;

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный код обязательства;

- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

- основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства;

- наименование заемщика, кредитора;

- дата возникновения долгового обязательства;

- исполнение долгового обязательства с указанием даты, суммы;

- объем долгового обязательства;

- стоимость обслуживания долгового обязательства;

- форма обеспечения обязательств;

- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

7. Долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX» где «X»-порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги, «ХХ»-две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ»-порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

9. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносятся в долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципа, обеспеченных муниципальной гарантией.

10. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации муниципального образования «Ользоны» об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования в течении двух рабочих дней со дня их подписания.

12. Финансовый орган муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования «Ользоны» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

13. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе. Подписывается главным бухгалтером администрации муниципального образования, главой муниципального образования и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования

14. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные (прекращенные по иным основаниям) в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

**Раздел III. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга.**

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в электронном виде подлежит передаче в комитет по финансам администрации муниципального образования «Ользоны» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

16. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицом лицам, являющимся кредиторами МО «Ользоны» представляются финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающей пяти рабочих дней со дня получения запроса.

17. Финансовый орган администрации ежемесячно размещает долговую книгу на официальном сайте администрации МО «Ользоны» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Финансовый орган муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах МО «Ользоны», переданной администрацию муниципального образования Баяндаевский район».

Приложение №2

к постановлению

администрации МО «Ользоны»

от 27.06.2022г.№38

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ (отчетную дату).

**Объем муниципального долга по состоянию на \_\_\_\_\_ (отчетную дату)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер долгового обязательства | Дата регистрации долгового обязательства | Регистрационный код обязательства | Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии | Основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредита | Дата возникновения долгового обязательства | | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма Обеспечения обязательства |
| Плановая дота исполнения | Фактическая дата исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги) | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 1 | | | | | | | | | | | |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы РФ | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 2 | | | | | | | | | | | |
| 3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 3 | | | | | | | | | | | |
| 4. Долговые обязательства вытекающие из муниципальных гарантий | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 4 | | | | | | | | | | | |
| 5. Иные долговые обязательства | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 5 | | | | | | | | | | | |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный код обязательств | Задолженность на начало текущего года | | | | | Задолженность по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | Общая сумма обязательства | | | В т.ч. просроченная | | Начислено | | | Погашено в \_\_\_\_\_ году | | | | | Остаток задолженности | | | | |
|  | Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг (номинал) | % | Общая сумма обязательств | | | Общая сумма обязательств | | | В т.ч. просроченная | | Общая сумма обязательств | | | В т.ч. просроченная | |
|  |  |  |  |  |  | Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг (номинал) | % | Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг (номинал) | % |
|  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |