**12.01.2024г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛЬЗОНЫ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИИ «ОЛЬЗОНЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ользоны», администрация муниципального образования «Ользоны»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Ользоны».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Вестник МО «Ользоны» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования «Ользоны»

А.М.Имеев.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

от \_\_.01.2024г. №

**ПОРЯДОК**

**оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Ользоны»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Ользоны» разработан в целях развития малого предпринимательства в муниципальном образовании, повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и организационной поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования.

1.2 Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Ользоны».

1.3 Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используются в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4 Администрация муниципального образования оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом муниципального образования, на безвозмездной основе.

1.5 Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является администрация муниципального образования «Ользоны» (далее–уполномоченный орган).

2. Виды консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1 Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается уполномоченным органом в виде предоставления следующих услуг:

1) Консультирование по вопросам:

- соблюдения трудового законодательства;

- лицензирования отдельных видов деятельности;

- налогообложения;

- ценообразования;

- порядка организации торговли и бытового обслуживания;

- условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;

- создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательств доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса.

3) Предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности.

4) Организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупках для муниципальных нужд.

5) Предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах.

6) Организация работы на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательной публикацией следующей информации:

муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства; типовых договоров (по видам договоров).

2.2 Организация поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается уполномоченным органом в виде:

1) проведения ярмарок, выставок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей муниципального образования в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;

2) помощи в проведении мероприятий рекламно выставочного характера;

3) помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в организации проведения конференций, семинаров, круглых столов;

4) сотрудничества со средствами массовой информации, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя муниципального образования;

5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Ользоны» с целью эффективного решения вопросов развития малого и среднего предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

**2. Механизм получения субъектами малого и среднего**

**предпринимательства консультационной и организационной поддержки**

3.1 Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается уполномоченным органом в следующих формах:

- в устной форме лицам, обратившимся в уполномоченный орган посредством телефонной связи или лично, в письменной форме юридическим лицам и физическим

лицам по письменным запросам, в обзорно-ознакомительной форме путем размещения информации на стенде, в информационных листах (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.) в электронной форме в виде ответов на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос-ответ», путем размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации в виде объявлений, выступлений, представителей органов местного самоуправления муниципального образования по проблемам предпринимательства.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается уполномоченным органом как при обращении субъектов малого и среднего предпринимательства в устной или письменной форме, так и по инициативе уполномоченного органа в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**3. Порядок обращения и учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.1 Уполномоченный орган ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по формам согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы уполномоченного органа по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведения в соответствии с поступившими обращениями работы (далее–сводная аналитическая справка).

4.3. Сводная аналитическая справка используется уполномоченным органом в работе с целью:

- выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления муниципального образования.

Приложение №1

к Порядку

оказания консультационной и

организационной поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального

образования «Ользоны»

от «\_\_\_» января 2024г.

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления обращения | Сведения о консультируемом субъекте малого или среднего предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Вид консультации (вопрос, предложений, жалоба) | Краткое содержание обращения | Структурное подразделение, оказывающее консультацию, дата передачи заявления для подготовки ответа | Дата ответа | Краткое содержание ответа | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку

оказания консультационной и

организационной поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального

образования «Ользоны»

от «\_\_\_\_\_» января 2024г.

**ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ**

**ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления обращения | Сведения об обратившемся субъекте малого или среднего предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Тема обращения | Ответственные | Дата (срок) проведения мероприятия | Результат проведения мероприятия | Отметка о состоянии мероприятия (выполнено, подготовка, перенос роков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |