**11.07.2019г. №65**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ОЛЬЗОНЫ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ НАРОДНЫМ ДРУЖИННИКАМ ИЛИ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ В МЕРРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬЗОНЫ»**

В соответствии со статьями 14, 36, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 2 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Иркутской области от21 ноября 2014 года №133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», в соответствии с Уставом МО «Ользоны»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить Порядок выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам или их членам их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории МО «Ользоны».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Вестник МО «Ользоны» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы МО «Ользоны»

Л.А.Балдынова.

Приложение

к постановлению

№ 65 от 11.07.2019г.

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ НАРОДНЫМ ДРУЖИННИКАМ ИЛИ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ ХАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬЗОНЫ»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок в соответствии с Положением о мерах социальной защиты народных дружинников и членов их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории МО «Ользоны», устанавливает порядок выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам в случае причинения вреда здоровью в период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории МО «Ользоны», а также их членам семей погибших народных дружинников в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

Выплата единовременных денежных компенсаций является мерой социальной защиты народных дружинников и членов их семей.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим выплату единовременных денежных компенсаций, является администрация МО «Ользоны».

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НАРОДНОМУ ДРУЖИННИКУ.

2.1. Для выплаты единовременной денежной компенсации народному дружиннику народный дружинник, которому причинен вред здоровью в период его участия в мероприятиях по охране общественного порядка, или его представитель обращается в администрацию МО «Ользоны» с заявлением о выплате единовременной денежной компенсации, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и сведения о месте регистрации народного дружинника по месту жительству (месту пребывания), а в случае обращения представителя народного дружинника-также

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения представителя народного дружинника;

2) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной денежной компенсации;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.2. К заявлению о выплате единовременной денежной компенсации прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность народного дружинника, а в случае обращения представителя народного дружинника также документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя народного дружинника;

2) документы, подтверждающие причинение вреда здоровью народного дружинника (листок нетрудоспособности либо документ федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности, либо выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы с указанием результатов установления степени утраты профессиональной трудоспособности, либо заключение судебно-медицинской экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности, а при отсутствии профессиональной трудоспособности-о степени утраты общей трудоспособности, либо решение суда);

3) удостоверение народного дружинника;

4) документ, подтверждающий факт причинения народному дружиннику вреда здоровью при исполнении им обязанностей при участии в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования (документ выданный единоличным или коллективным исполнительным органом народной дружины).

2.3. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, подаются в администрацию МО «Ользоны» в течении шести месяцев со дня наступления одного из случаев, указанных в подпункте 2-4 пункта 2 главы 2 Решения, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в администрации МО «Ользоны», и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения;

2) через организации постовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом местной администрации МО «Ользоны» и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. Днем обращения народного дружинника или его представителя считается дата регистрации в администрации муниципального образования заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в администрацию муниципального образования.

2.5. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, рассматриваются администрацией муниципального образования. По результатам их рассмотрения в срок не более 3 календарных дней со дня обращения народного дружинника или его представителя принимаются одно из следующих решений в форме распоряжения местной администрации.

1) о выплате единовременной денежной компенсации;

2) об отказе в выплате единовременной денежной компенсации.

2.6. Основаниями отказа в выплате единовременной денежной компенсации являются:

1) отсутствие права народного дружинника на выплату единовременной денежной компенсации в соответствии с абзацами вторым-четвертым подпункта 2.2 главы 2 Решения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2. настоящего Порядка;

3) представление заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, позже срока, установленного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Уведомление о принятии решения о выплате единовременной денежной компенсации или об отказе в выплате единовременной денежной компенсации направляется народному дружиннику или его представителю в письменной форме в течении 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Выплата единовременной денежной компенсации осуществляется в срок не позднее 45 календарных дней со дня принятия решения о выплате единовременной денежной компенсации путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о выплате единовременной денежной компенсации счет, открытый в кредитной организации.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

3.1. Для выплаты единовременных денежных компенсаций членам семьи погибшего народного дружинника член семьи погибшего народного дружинника, относящийся к одной из категорий, установленных пунктов 2.4 Решения, или его представитель обращается в администрацию муниципального образования с заявлением о выплате единовременной денежной компенсации, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и сведения о месте регистрации члена семьи погибшего народного дружинника по месту жительства (месту пребывания), а в случае обращения представителя члена семьи погибшего народного дружинника-также фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения представителя члена семьи погибшего народного дружинника;

2) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной денежной компенсации;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

3.2. К заявлению о выплате единовременной денежной компенсации прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего народного дружинника, а также документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя члена семьи погибшего народного дружинника (в случае обращения представителя члена семьи погибшего народного дружинника);

2) Документы, подтверждающие отнесение лица подавшего заявление о выплате единовременной денежной компенсации, к членам семьи погибшего народного дружинника:

свидетельство о рождении ребенка либо решение суда об усыновлении (удочерении), либо свидетельство об усыновлении (удочерении)-для ребенка погибшего народного дружинника;

свидетельство о заключении брака-для супруги (супруга) погибшего народного дружинника;

свидетельство о рождении погибшего народного дружинника либо решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении-для родителей погибшего народного дружинника;

3) документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения,-для ребенка погибшего народного дружинника старше 18 лет, не достигшего возраста 23 года и обучающего в образовательной организации по очной форме обучения;

4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности до достижения ребенком возраста 18 лет-для ребенка погибшего народного дружинника, достигшего возраста 18 лет, ставшего инвалидом до достижения возраста 18 лет;

5) свидетельство о смерти народного дружинника;

6) документ, подтверждающий членство погибшего народного дружинника в народной дружине в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

7) документ, подтверждающий факт гибели (смерти) народного дружинника при исполнении им обязанностей при участии в мериприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования (документ, выданный единоличным или коллективным исполнительным органом народной дружины).

3.3. Если член семьи погибшего народного дружинника или его представитель вправе в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предоставлять какой-либо документ, предусмотренный пунктом 3.2. настоящего Порядка, то в случае непредставления соответствующего документа администрации муниципального образования в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения народного дружинника или его представителя запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.4. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, подаются в администрацию муниципального образования в течении шести месяцев со дня наступления случая, указанного в абзацах втором-четвертом подпункта 2 пункта 3.2. главы 3 Решения, одним из способов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Днем обращения члена семьи погибшего народного дружинника или его представителя считается дата регистрации в администрации муниципального образования заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 3.2. Настоящего Порядка. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в администрацию муниципального образования.

3.6. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, рассматриваются администрацией муниципального образования. По результатам их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня обращения члена семьи погибшего народного дружинника или его представителя принимается одно из следующих решений в форме распоряжения местной администрации муниципального образования:

1) о выплате единовременной денежной компенсации;

2) об отказе в выплате единовременной денежной компенсации;

3.7 Основаниями отказа в выплате единовременной денежной компенсации являются:

1) отсутствие права члена семьи погибшего народного дружинника на выплату единовременной денежной компенсации; в соответствии с абзацами второй-четвертый подпункта 2 пункта 3.2 главы 3 Решения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1-7 пункта 3.2. настоящего Порядка;

3) представление заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, позже срока, установленного пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.8. Уведомление о принятии решения о выплате единовременной денежной компенсации или об отказе в выплате единовременной денежной компенсации направляется члену семьи погибшего народного дружинника или его представителю в письменной форме в течении 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9. Выплата единовременной денежной компенсации осуществляется в срок не позднее 45 со дня принятия решения о выплате единовременной денежной компенсации путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о выплате единовременной денежной компенсации счет, открытый в кредитной организации.