**14.12.2020г. №84**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛЬЗОНЫ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬЗОНЫ»»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности и прозрачности расходования бюджетных средств путем совершенствования системы программно-целевого планирования, администрация муниципального образования «Ользоны»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P41) разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Ользоны» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

муниципального образования «Ользоны»

Имеев А.М.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Ользоны»

от 14.12.2020 г. №84

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬЗОНЫ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Ользоны» (далее также–сельское поселение).

2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ муниципального образования «Ользоны» (далее также-муниципальная программа) включает следующие основные этапы:

1) разработка, формирование и утверждение проекта муниципальной программы;

2) реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения.

3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования «Ользоны» (далее-Перечень), утвержденного нормативным правовым актом администрации сельского поселения. Перечень формируется в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере социально-экономического развития сельского поселения и задачами, утвержденными в Стратегии социально-экономического развития сельского поселения.

4. Проект Перечня подготавливается администрацией муниципального образования «Ользоны» Российской Федерации.

Внесение изменений в Перечень производится в порядке, установленном регламентом деятельности администрации муниципального образования «Ользоны» (далее-Регламент).

5. Перечень муниципальных программ содержит название муниципальной программы и ответственных исполнителей. Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация муниципального образования «Ользоны» функции которой по разработке, формированию и реализации муниципальных программ предусмотрены пунктом 23 настоящего Порядка.

6. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Ользоны», если иные сроки не установлены нормативными правовыми актами.

При формулировке цели муниципальной программы необходимо исходить из планируемых результатов решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы, соответствия формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы, наличия возможности проверить ее достижение в течение срока реализации муниципальной программы. Цель не должна иметь размытые (нечеткие) формулировки, с произвольным или неоднозначным толкованием.

В процессе формирования задачи муниципальной программы необходимо исходить из планируемого результата реализации подпрограммы муниципальной программы (далее-подпрограмма).

Целевые индикаторы и показатели задач муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной области.

Значения целевых индикаторов, показателей задач муниципальной программы должны учитывать показатели, предусмотренные в документах стратегического планирования Российской Федерации, Иркутской области, Баяндаевского муниципального района, муниципального образования «Ользоны» разрабатываемых в рамках целеполагания, или в муниципальных программах Российской Федерации, указах Президента Российской Федерации, приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ).

6.1. В муниципальных программах должны учитываться цели, задачи и мероприятия приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ) реализуемых в соответствующих сферах.

7. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Формулировка целей, задач, формирование целевых индикаторов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Показатели задач подпрограмм должны отражать непосредственный результат реализации основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми индикаторами, показателями задач подпрограммы. В случае если индикаторы цели подпрограммы дублируют показатели задач муниципальной программы, цель и целевые индикаторы подпрограммы не указываются.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей, решения задач подпрограммы. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

Основное мероприятие представляет собой совокупность конкретных мероприятий, объединенных общим целевым назначением.

В состав основного мероприятия могут быть включены мероприятия, имеющие разные направления и виды расходов кодов классификации расходов бюджета (например, субсидии учреждениям, организациям, капитальные вложения, взносы в уставные капиталы, закупку товаров, работ и услуг, дотации, субвенции, прочие межбюджетные трансферты, расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования направлений и видов расходов кодов классификации расходов бюджета.

Основные мероприятия, направленные на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, могут включать в себя мероприятия по конкретному виду выплаты (например, пособия, единовременные выплаты, компенсации) либо по укрупненным категориям получателей (например, ветераны, инвалиды, дети-сироты).

Мероприятия, предусматривающие осуществление исполнения публичных нормативных обязательств, могут быть объединены в одно основное мероприятие только с мероприятиями по аналогичным обязательствам.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования конкретных выплат, предусмотренных публичными нормативными обязательствами.

Расходы на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также расходы, предусматривающие предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на софинансирование которых выделяются средства из федерального бюджета или бюджета Иркутской области (областного бюджета), необходимо относить к основному мероприятию в зависимости от функционального назначения объекта капитального строительства.

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем одной муниципальной программы, отражаются в составе данной муниципальной программы вне зависимости от его участия в иных муниципальных программах.

В случае если органы местного самоуправления являются ответственными исполнителями нескольких муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций отражаются в составе муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления .

У органов местного самоуправления поселения, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления поселения.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей, задач подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования нормативных правовых актов, наименования объектов капитального строительства, наименования и иные специфические характеристики конкретных получателей бюджетных средств, органов местного самоуправления сельского поселения.

Непрограммные мероприятия не отражаются в муниципальных программах. К непрограммным мероприятиям относятся расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения, на функционирование местной администрации, на уплату налогов, на исполнение судебных решений, а также иные направления расходов, по которым отсутствует возможность установления целевых индикаторов и показателей в рамках целей и задач муниципальной программы.

7.1. В состав муниципальной программы включаются мероприятия приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ) соответствующих сфере ее реализации в виде основных мероприятий подпрограмм.

Мероприятия приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ) затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ, отражаются в составе соответствующих муниципальных программ в виде основных мероприятий подпрограмм.

8. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее-бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается принимаемым Советом депутатов сельского поселения решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A5421CEA8BFFBDE36DEF50B9F8B2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC4BC37791F598347D7881B7AEA5D13C4CB8897R4D8H) настоящего Порядка:

1) [паспорт](consultantplus://offline/ref=FEF5B3BD3FD27E4DF254FF3C79679B5EE2E81E7842FE534F1ECABE277E92E8C4C1CE4A4EC28A8E43F3ECBDF9FF15D84CAD93B09DF53847341850102FZ3CDH) муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовую часть муниципальной программы, формируемую по следующим разделам:

а) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, цели, задачи, показатели эффективности, ресурсное обеспечение, меры государственного регулирования реализации муниципальной программы.

б) методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами района, муниципальными правовыми актами сельского поселения, а также не определяются на основе данных муниципального (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае если муниципальной программой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения;

3) подпрограммы;

4) приложения к муниципальной программе по формам согласно [приложениям 2](consultantplus://offline/ref=FEF5B3BD3FD27E4DF254FF3C79679B5EE2E81E7842FE534F1ECABE277E92E8C4C1CE4A4EC28A8E43F3ECBDF8FA15D84CAD93B09DF53847341850102FZ3CDH),[3](consultantplus://offline/ref=FEF5B3BD3FD27E4DF254FF3C79679B5EE2E81E7842FE534F1ECABE277E92E8C4C1CE4A4EC28A8E43F3ECBCFEFF15D84CAD93B09DF53847341850102FZ3CDH) к настоящему Порядку.

10. Подпрограмма имеет следующую структуру, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 11](#Par34) настоящего Порядка:

1) [паспорт](consultantplus://offline/ref=FEF5B3BD3FD27E4DF254FF3C79679B5EE2E81E7842FE534F1ECABE277E92E8C4C1CE4A4EC28A8E43F3ECBCFCF915D84CAD93B09DF53847341850102FZ3CDH) подпрограммы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) текстовую часть подпрограммы, формируемую по следующим разделам:

а) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы, ресурсное обеспечение подпрограммы.

Методики расчетов указываются для целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами района, муниципальными правовыми актами сельского поселения, а также не определяются на основе данных муниципального (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае если подпрограммой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения;

б) основные мероприятия подпрограммы с указанием основных механизмов их реализации в виде таблицы по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

В данном разделе не могут быть указаны мероприятия, входящие в состав основного мероприятия, а также конкретные наименования субсидий юридическим и физическим лицам.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы.

Включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

11. Муниципальные программы, подпрограммы, разрабатываемые на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, формируются в соответствии с указанными в них требованиями.

Включение в состав муниципальной программы, подпрограммы информации в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в виде дополнительных приложений к муниципальной программе с отсылочными нормами в текстовых частях муниципальной программы, подпрограммы.

Раздел III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ,

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подраздел 1. Разработка и утверждение проекта

муниципальной программы

12. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем администрации сельского поселения, на основании Перечня муниципальных программ, утвержденных нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

13. Ответственный исполнитель в срок до 1 июля текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель прилагает пояснительную записку с обоснованием:

характеристики текущего состояния, формулировки основных проблем, анализа социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения;

анализа рисков реализации муниципальной программы и описанием мер управления рисками реализации муниципальной программы;

достаточности и системности целей, задач, целевых индикаторов, показателей задач, основных мероприятий;

необходимости включения мероприятий приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах, с указанием сведений об их ресурсном обеспечении;

значений целевых индикаторов и показателей задач, их динамики с ресурсным обеспечением муниципальной программы и мерами государственного регулирования;

объемов и источников финансирования муниципальной программы (за счет средств федерального, областного, районного бюджетов и бюджета сельского поселения, внебюджетных источников), подтвержденных экономическими расчетами по каждому основному мероприятию.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы осуществляется не позднее 15 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

Подраздел 2. Внесение изменений в муниципальную программу

14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом](#P160) 15 настоящего Порядка.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Регламентом.

15. Решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается в случаях необходимости:

1) приведения муниципальной программы в соответствие с принятым Советом депутатов сельского поселения решением сельского поселения о бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

2) выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

3) приведения объемов финансирования муниципальной программы в соответствие с распределенным предельным объемом бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

4) дополнения (исключения) подпрограммы, основного мероприятия в целом, дополнения (исключения) целевого индикатора, показателя, изменения значений целевого индикатора, показателя;

5) изменения финансирования основного мероприятия в объеме, приводящем к изменению утвержденных муниципальной программой плановых значений целевых индикаторов и показателей задач более чем на 15 процентов.

6) принятия главой администрации решения об утверждении и (или) внесении изменений в паспорта приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах;

16. Подготовка проекта изменений в муниципальную программу в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1](#P164)5 настоящего Порядка осуществляется до 15 октября текущего года.

Подраздел 3. Общественное обсуждение муниципальной программы

17. Проект нормативного правового акта администрации поселения об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению.

Нормативными правовыми актами администрации поселения могут предусматриваться дополнительные порядок и основания проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта администрации поселения об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу.

Не подлежат общественному обсуждению изменения в муниципальную программу, принимаемые в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка.

Раздел IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ

ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

18. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с [планом](#P1008) реализации муниципальной программы (далее-план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. В плане реализации сумма финансирования основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, за счет средств бюджета сельского поселения должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы.

В плане отражается подробный перечень мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей, сроков их реализации, кодов бюджетной классификации и суммы финансирования за счет средств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

В плане реализации для каждого мероприятия выделяются контрольные события с распределением сроков (дат) их наступления в течение года. Контрольными событиями являются промежуточные, завершенные результаты, позволяющие оценить выполнение основных мероприятий, мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, в течение года, и имеющие документальное подтверждение. Состав контрольных событий определяется с учетом нулевой длительности (определенная дата наступления), возможности однозначной оценки достижения (0% или 100%).

Сроки начала и окончания реализации мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, указываются в виде календарной даты или месяца, срок наступления контрольных событий указывается в виде точной даты.

Утверждение правового акта о внесении изменений в план реализации при наступлении случаев, предусмотренных [пунктом](#P160) 15 настоящего Порядка, осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу.

19. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы ответственный исполнитель в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев-до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года-до 1 апреля года, следующего за отчетным) представляет в бухгалтерию администрации муниципального образования «Ользоны» за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год:

1) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы сельского поселения за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по формам согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Порядку.

Отчетная информация о финансировании муниципальных программ должна соответствовать утвержденным показателям сводной бюджетной росписи по расходам на ее реализацию и фактическим кассовым расходам;

2) [отчет](#P1743) о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3) [отчет](#P2052) о применении мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

20. К отчетной информации по итогам года прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы, который содержит:

1) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период, с информацией о сдаче и приемке в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено в рамках реализации муниципальной программы;

2) перечень запланированных, но не реализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, за отчетный период;

3) сведения об ожидаемых результатах и значениях целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, подпрограмм на конец года. По целевым индикаторам и показателям задач, плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее объяснение причин;

4) информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения и иных средств на реализацию мероприятий, утвержденных планом реализации мероприятий муниципальной программы, за отчетный период, а также предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета сельского поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;

5) оценку фактической эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с [пунктом 2](#P216)1 настоящего Порядка;

6) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование, включающие оценку необходимости корректировки муниципальной программы по итогам года.

21. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](#P2131) оценки, определенной согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

22. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация сельского поселения может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Раздел V. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ

ПО РАЗРАБОТКЕ, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

23. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку муниципальной программы, ее согласование;

2) разрабатывает совместно с соисполнителями и утверждает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

3) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение индикаторов целей и показателей задач муниципальной программы, контрольных событий, в отношении которых он является исполнителем;

4) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с [пунктом 2](#P216)1 настоящего Порядка;

5) подготавливает квартальные, полугодовой и годовой отчеты и доклад о ходе реализации муниципальной программы и представляет их в отдел финансов в соответствии с [пунктами](#P200) 19, 20 настоящего Порядка.

24. Соисполнители:

1) осуществляют разработку подпрограмм и (или) основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют их ответственному исполнителю;

2) согласовывают проект муниципальной программы;

3) составляют план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, контрольных событий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют его ответственному исполнителю;

4) согласовывают проект плана реализации муниципальной программы;

5) вносят предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, контрольных событий, в отношении которых они являются исполнителями;

6) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки квартальных и годового отчетов и доклада о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

Приложение 1

к Порядку разработки,

формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

муниципального образования

«Ользоны»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |
| Соисполнители |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Подпрограммы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Индикаторы цели |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| оказатели задач |  |
| Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение 2

к Порядку разработки,

формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

муниципального образования

«Ользоны»

Сведения о целях, задачах, индикаторах, показателях, ресурсном обеспечении в разрезе источников финансирования муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  целей, индикаторов,  задач,1 показателей,  подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий приоритетных (региональных) проектов,  мероприятий, финансирование которых  осуществляется с  привлечением субсидий, иных межбюджетных  трансфертов из  федерального, областного, районного  бюджетов | 2Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | Источники ресурсного обеспечения | Единица измерения | Значения индикаторов, показателей и объемов финансирования | | | | |
| год до начала реализации муниципальной программы | первый год | второй год | третий год |  |
| 1 | Цель муниципальной программы | | | | | | | | |
| 2 | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | Цель подпрограммы 1 (при наличии) | | | | | | | | |
|  | Индикатор 1 подпрограммы 1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 подпрограммы 1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 | Ответственный исполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| 3  средства  внебюджетных  источников | руб. | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие регионального, районного проекта, мероприятие с привлечением субсидий, иных межбюджетных трансфертов (при наличии) | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 | ответственный исполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 подпрограммы 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | Х | Х | руб. | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Всего по муниципальной программе | Х | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1-При заполнении графы 2 перед основным мероприятием могут быть указаны несколько показателей, характеризующих результат реализации данного основного мероприятия. В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение графы 2 осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

2-В строках с целевыми индикаторами и показателями указывается наименование ответственного исполнителя (соисполнителя), ответственного за достижение соответствующих индикаторов и показателей.

3-Средства внебюджетных источников (физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).

В таблице муниципальной программы ячейки, в которых указан символ "Х", остаются свободными.

Приложение 3

к Порядку разработки,

формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

муниципального образования

«Ользоны»

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование задач  муниципальной  программы,  подпрограмм, мер  1-государственного  регулирования и  показателей,  характеризующих  эффективность  мер  государственного  регулирования | Ответственный исполнитель | Ед. измерения | Значение  объемов  финансирования,  показателя  2 (при наличии) | | | | Методика расчета для показателей, характеризующих эффективность мер государственного регулирования |
| Первый год | Второй год | Третий год |  |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Задача 1 муниципальной программы | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | |
|  | Мера государственного регулирования 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель эффективности меры государственного регулирования 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мера государственного регулирования 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель эффективности меры государственного регулирования 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1-Меры государственного регулирования-налоговые, тарифные, кредитные,

гарантии, залоговое обеспечение. Налоговые льготы (налоговые расходы)

приводятся в разрезе наименований налогов (платежей) и категорий

налогоплательщиков.

2-Значения показателей по оценке эффективности предоставляемых налоговых льгот не указываются.

Приложение 4

к Порядку разработки,

формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

муниципального образования

«Ользоны»

ПАСПОРТ

подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель и (или) соисполнители |  |
| Цели подпрограммы (если имеются) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы подпрограммы (если имеются) |  |
| Показатели задач подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации  подпрограммы |  |
| 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, формирования, реализации

и проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ муниципального образования «Ользоны»

Утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ПА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_

План реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  подпрограммы,  основных  мероприятий,  мероприятий,  контрольных событий1 | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок начала реализации2 | Срок окончания  реализации2 | Код бюджетной классификации (ГРБС, РзПр, ЦСР) | Объем ресурсного обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета Иркутской области (областного бюджета), районного бюджета, государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций (руб.) | Объем ресурсного обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения (руб.) | ИТОГО объем ресурсного обеспечения (руб.), значение контрольного события |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие 1.1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
| 5 | Мероприятие 1.2 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
|  | Мероприятие 2.2 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

1-Для мероприятий, предусмотренных планом реализации, возможно предусматривать несколько контрольных событий.

2-Указывается календарная дата или месяц реализации основного мероприятия, мероприятия, точная дата наступления контрольного события.

Приложение 6

к Порядку разработки, формирования, реализации

и проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ муниципального образования «Ользоны»

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за счет средств бюджета сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (руб.) | | | Причины низкого  освоения средств  бюджета  сельского поселения1 |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | Годовой план | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 4 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | Ответственный исполнитель (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | Всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1-Указывается причина низкого освоения средств бюджета сельского поселения при кассовых расходах менее 20% от годовых назначений по итогам 1 квартала отчетного года, менее 45%-по итогам 1 полугодия отчетного года, менее 70%-по итогам 9 месяцев отчетного года, менее 95%-по итогам отчетного года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 7

к Порядку разработки,

формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

муниципального образования

«Ользоны»

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за счет средств иных источников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Источники ресурсного обеспечения | Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (руб.) | | |
| Годовой план | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Иркутской области (областной бюджет) |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Иркутской области (областной бюджет) |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Иркутской области (областной бюджет) |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| 4 | Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Иркутской области (областной бюджет) |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Иркутской области (областной бюджет) |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8

к Порядку разработки,

формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

муниципального образования

«Ользоны»

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за счет средств всех источников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Источники ресурсного обеспечения | Расходы (руб.) | |
| План отчетного года | Фактически за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Иркутской области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средства  внебюджетных  источников1 |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Иркутской области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средства  внебюджетных  источников1 |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Иркутской области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средства  внебюджетных  источников1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Иркутской области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средства  внебюджетных  источников1 |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |  |  |

1 Средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 9

к Порядку разработки, формирования, реализации

и проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ муниципального образования «Ользоны»

Отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы)

контрольных событий плана реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  целей,  индикаторов,  задач,  показателей,  подпрограмм,  контрольных  событий,  основных  мероприятий1 | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Единица измерения | Значения индикаторов, показателей и контрольных событий | | | Дата наступления контрольного события | | Обоснование отклонений значений индикатора, показателя на конец года (при наличии), обоснование отклонений выполнения контрольных событий |
| Фактическое значение по итогам года, предшествующего отчетному | Отчетный год | | План | Факт (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) |
| План | Факт (1 квартал,  1 полугодие,  9 месяцев,  год)2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель муниципальной программы | | | | | | | | |
| 2 | Индикатор 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| 3 | Индикатор 2 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Задача 1 муниципальной программы | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | Цель подпрограммы 1 | | | | | | | | |
|  | Индикатор 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Индикатор 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 подпрограммы 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы | | | | | | | | |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение [графы 2](#P1751) осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами. При заполнении отчета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев указываются контрольные события, предусмотренные планом реализации муниципальной программы с датой наступления в отчетном периоде.

2 Для целевых индикаторов и показателей задач, по которым периодичность предоставления официальных статистических данных годовая, значения по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев указываются в виде "Х".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 10

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

муниципального образования «Ользоны»

Отчет о реализации мер государственного регулирования в сфере реализации

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование задач  муниципальной программы,  подпрограмм и мер  государственного  регулирования1 | Объем выпадающих доходов бюджета сельского поселения или увеличение обязательств сельского поселения (руб.) | |
| План отчетного года | Факт отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Задача 1 муниципальной программы |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 |  |  |
| 3 | Мера государственного регулирования |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |  |  |
| n |  |  |  |

1 Меры государственного регулирования-налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 11

к Порядку разработки,

формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

муниципального образования

«Ользоны»

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ В ПРОЦЕССЕ (ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ) И ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы.

Критерии количественных оценок эффективности реализации

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент | Градации | Балльная оценка |
| 1 | Достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы | 0,36 | 1) достижение соответствует:  а) 100 процентов и более-для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) 100 процентов и менее-для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2) достижение соответствует:  а) от 80 процентов включительно до 100 процентов-для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно-для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3) достижение соответствует:  а) от 50 процентов включительно до 80 процентов-для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно-для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 5 |
| 4) достижение соответствует:  а) менее 50 процентов-для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) свыше 150 процентов-для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 2 | Достижение целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы | 0,24 | 1) достижение соответствует:  а) 100 процентов и более-для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) 100 процентов и менее-для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2) достижение соответствует:  а) от 80 процентов включительно до 100 процентов-для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно-для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3) достижение соответствует:  а) от 50 процентов включительно до 80 процентов-для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно-для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 5 |
| 4) достижение соответствует:  а) менее 50 процентов-для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) свыше 150 процентов-для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 3 | Освоение средств бюджета сельского поселения | 0,3 | 1) средства освоены на 95 процентов или более | 10 |
| 2) средства освоены от 75 процентов включительно до 95 процентов | 8 |
| 3) средства освоены от 50 процентов включительно до 75 процентов | 5 |
| 4) средства освоены менее чем на 50 процентов | 0 |
| 4 | Оценка наступления и достижения значений контрольных событий | 0,1 | 1) достижение соответствует:  а) 100 процентов и более-для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) 100 процентов и менее-для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2) достижение соответствует:  а) от 80 процентов включительно до 100 процентов-для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно-для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3) достижение соответствует:  а) от 50 процентов включительно до 80 процентов-для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно-для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;  в) 100 процентов и более-для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года;  г) 100 процентов и менее-для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года | 5 |
| 4) достижение соответствует:  а) менее 50 процентов-для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  б) свыше 150 процентов-для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;  в) менее 100 процентов-для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года;  г) свыше 100 процентов-для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года | 0 |

Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится на основании балльных значений критериев и их весовых значений по следующей формуле:

Э= ,36 x Пгп+0,24xПпп+0,3xОБС+0,1xКС, где:

Э-итоговая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

Пгп-средневзвешенная балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы;

Ппп-средняя балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы;

ОБС-балльная оценка освоения средств бюджета сельского поселения;

КС- редняя балльная оценка наступления и достижения значений контрольных событий.

На основании итоговой оценки делается выводов об эффективности реализации муниципальной программы:

1) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов-муниципальная программа реализуется неэффективно;

2) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов-эффективность реализации муниципальной программы низкая;

3) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более-муниципальная программа реализуется эффективно.

Приложение 12

к Порядку разработки,

формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

муниципального образования

«Ользоны»

Перечень основных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий приоритетных (региональных) проектов, мероприятий, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального, областного и районного бюджетов | Механизм реализации основного мероприятия |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n |  |  |  |