РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ОЛЬЗОНЫ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2009 г. № 6 с. Ользоны

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу долговую книгу |

Руководствуясь статьей 121 Бюджетного кодекса РФ и в соответствии Устава района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую, книгу (приложение).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 19.06.2009 года.

Глава администрации

МО «Ользоны» А.М.Имеев.

Приложение

к постановлению № 6 от 19.06.2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В МНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУ КНИГУ

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки представления информации о долговых обязательствах, существующих в форме муниципальных заказов, осуществленных путем выпуска ценных бумаг от имени администрации МО «Ользоны», а также в форме кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени администрации МО «Ользоны», финансовыми организациями, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, соглашений и договоров, в том числе международных, заключенных от имени администрации МО «Ользоны», о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет для внесения в муниципальную долговую книгу (далее – муниципальная долговая книга).

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом МО «Ользоны»

1. **Состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу**

2.1.По муниципальным займам, осуществленным путем выпуска ценных бумаг от имени администрации МО «Ользоны, в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация об основных параметрах каждого выпуска муниципальных ценных бумаг:

- вид ценной бумаги;

- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- форма выпуска ценных бумаг;

- даты размещения, (до размещения) выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

-ставка купонного дохода по ценной бумаге;

- размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу;

- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

- форма обеспечения по ценным бумагам;

- сведения об уплате процентных платежей, по ценным бумагам (произведены или не произведены);

- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2.2. По кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени АМО «Ользоны» как заемщика с кредитными организациями, иностранными государствами и международными финансовыми организациями, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

- основание для заключения договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- объем полученного кредита;

Процентная ставка по кредиту;

- даты получении кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о погашении кредита;

- форма обеспечения кредита;

- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

- сумма фактического использования кредита;

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

2.3. По договорам о предоставлении администрации МО «Ользоны» муниципальных гарантий, обеспечивающих обязательства в валюте РВ и иностранной валюте, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- основание для предоставления гарантии;

- регистрационный номер гарантии;

- сведения о получателе гарантии;

- объем обязательств по гарантии;

- дата или номер вступления в силу;

- срок гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

- наличие или отсутствие эквивалентных требований к получателю гарантии;

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

2.4. По договорам и соглашениям о получении администрацией МО «Ользоны» бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- основание для бюджетного кредита;

- номер и дата договора или соглашения;

- объем предоставленного бюджетного кредита;

- сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

- даты получения и погашения бюджетного кредита;

- форма обеспечения бюджетного кредита;

- сведения погашения бюджетного кредита;

- сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

- изменение условий получения бюджетного кредита;

- иные сведения, раскрывающие условия, получения бюджетного кредита.

2.5. По договорам и соглашениям, в том числе международным, заключенным от имени администрации МО «Ользоны», о пролонгации и реструктуризации долговых хозяйств прошлых лет в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование и вид пролонгированного или реструктурированного обязательства;

- основание для пролонгации или реструктуризации обязательства;

- регистрационный номер пролонгированного или реструктурированного обязательства;

- объем пролонгированного или реструктурированного обязательства;

- процентная ставка по реструктурированному обязательству;

- даты пролонгации или реструктуризации обязательства, выплаты процентных платежей и погашения обязательств;

- форма обеспечения пролонгированного или реструктурированного обязательства;

- сведения о процентных платежах по пролонгированному или реструктурированному обязательству (произведены или не произведены);

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о пролонгации или реструктуризации обязательства.

**3. Порядок и сроки представления и внесения информации**

**в муниципальную долговую книгу**

3.1.Информация, связанная с возникновением долгового обязательства, представляется в финансовый орган МО «Ользоны» для внесения в муниципальную долговую книгу в 3 – дневный срок с даты возникновения обязательства.

Срок представления информации, связанной с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), предусматривается в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о внешних долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента поступления в финансовое управление администрации МО «Ользоны» соответствующих документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

3.3. Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.